

Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10. 2024 № 1558

Об утверждении Порядка закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области от 27.12.2011 № 37/278, руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

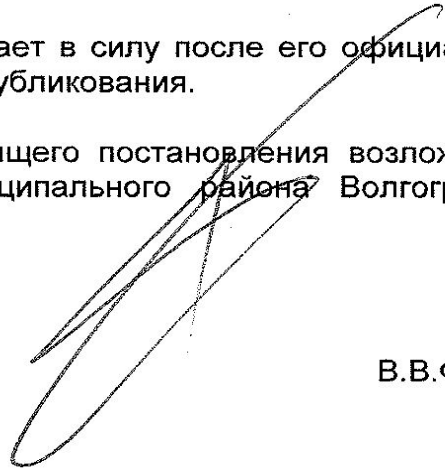
1. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 18.01.2016 № 48 «Об утверждении Порядка передачи движимого и недвижимого имущества муниципальным учреждениям Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Чередниченко С.А.

Глава муниципального района



В.В.Фадеев

Утвержден
постановлением администрации
Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от 28.10.2024 № 1558

ПОРЯДОК

закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
(прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на
муниципальное имущество Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области от 27.12.2011 № 37/278.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм закрепления находящегося в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области недвижимого, движимого имущества, иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам (далее - муниципальное имущество) за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество, а также осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.3. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями (бюджетными, казенными, автономными), муниципальными казенными предприятиями - на праве оперативного управления.

1.4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления при их создании или в процессе осуществления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями деятельности.

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления на движимое имущество, закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, возникает у этих

предприятий и учреждений с момента передачи им имущества, а на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации.

1.5. Оформление закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями осуществляется администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация района) на основании постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Оформление прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных организаций на муниципальное имущество осуществляется на основании постановления администрации района о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных организаций на муниципальное имущество и акта приема-передачи, которые являются основанием для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - реестр).

1.7. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения в сфере управления и распоряжения земельными, лесными участками и иными природными ресурсами, муниципальным жилищным фондом, а также средствами бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2. Принципы закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями и прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных организаций на муниципальное имущество

2.1. Постановлением администрации района за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется следующее имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности:

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 200 тыс. рублей (закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными учреждениями), особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (закрепляемое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями), транспортные средства;

иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 200 тыс. рублей;

муниципальное движимое имущество, иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, балансовой (первоначальной) стоимостью не более 200 тыс. рублей, не подлежащее пообъектному учету в реестре (далее - имущество, не подлежащее пообъектному учету), в случаях создания, реорганизации муниципальной организации, наделения созданной

муниципальной организации имуществом из состава муниципальной казны Светлоярского муниципального района Волгоградской области, перераспределения муниципального имущества между муниципальными организациями.

2.2. Имущество, не подлежащее пообъектному учету, приобретенное муниципальной организацией в процессе деятельности по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных организаций в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

В этом случае издания постановления администрации района о закреплении такого имущества на соответствующем праве не требуется (за исключением особо ценного движимого имущества, транспортных средств).

Ведение пообъектного учета имущества, не подлежащего пообъектному учету, осуществляется непосредственно муниципальными организациями (правообладателями) на основании внутренних учетных документов.

В целях учета в реестре муниципального имущества, приобретенного муниципальной организацией (в том числе указанного в абзаце первом настоящего пункта), муниципальные организации в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующих оснований направляют в администрацию информацию о приобретении объектов муниципального имущества в соответствии с действующими правовыми актами.

Ответственность за ненадлежащий учет приобретенного муниципальной организацией имущества возлагается на руководителя муниципальной организации.

2.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается при отчуждении имущества другим лицам, отказе муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество, гибели или уничтожении имущества, при утрате права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество в иных случаях, предусмотренных законом, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения по решению администрации.

2.4. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение вправе отказаться от права хозяйственного ведения или права оперативного управления на муниципальное имущество, если такое имущество является излишним и не используется в уставной деятельности предприятия или учреждения.

2.5. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями, может быть изъято собственником в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, в случае выявления неиспользуемого имущества, используемого не по назначению либо излишнего имущества.

Муниципальное имущество, изъятое из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных организаций, поступает в муниципальную казну Светлоярского муниципального района Волгоградской области, за исключением случаев, когда изъятое муниципальное имущество одновременно закрепляется на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за другими муниципальными организациями.

3. Основания для подготовки постановления администрации района

3.1. Основаниями для подготовки постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления являются:

обращение муниципальной организации о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества - в случаях закрепления за муниципальными организациями муниципального имущества, приобретенного ими в процессе хозяйственной деятельности, перераспределения муниципального имущества между муниципальными организациями;

обращение структурного подразделения администрации района, в ведении которого будет находиться муниципальная организация, - в случае создания муниципальной организации;

обращение (предложение) структурного подразделения администрации района об определении балансодержателя (из числа подведомственных муниципальных организаций) муниципального имущества, созданного за счет средств бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области, принятого в муниципальную собственность Светлоярского муниципального района Волгоградской области (в том числе принятого по договору безвозмездной передачи (договору пожертвования), находившегося в собственности (юридических и (или) физических лиц), при передаче из федеральной собственности или государственной собственности субъекта Российской Федерации, по соглашениям об изъятии объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, бесхозяйного имущества) и согласие муниципальной организации на его принятие в хозяйственное ведение (оперативное управление).

3.2. В обращении муниципальной организации (в случаях, указанных в абзаце втором пункта 3.1, абзаце втором пункта 3.4 настоящего раздела) и обращении (предложении) структурного подразделения администрации района (в случаях, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.1 настоящего раздела) указываются следующие сведения, индивидуализирующие муниципальное имущество:

для объектов недвижимого имущества:
наименование недвижимого имущества (здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства и т.п.),
инвентарный номер,
адрес или иное описание местоположения объекта недвижимости,
кадастровый номер,
технические характеристики (площадь, протяженность, высота, площадь застройки, литера, вид, тип, назначение и т.д.);
номер и дата регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления (при наличии),
дата ввода в эксплуатацию,
балансовая (первоначальная) стоимость,
основание правообладания (приобретения, создания);
для объектов движимого имущества:
наименование движимого имущества,
сведения об отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу (для бюджетных, автономных учреждений),
инвентарный номер,

дата ввода в эксплуатацию,
 технические характеристики (площадь, протяженность, вид, тип,
 назначение и т.д.),

балансовая (первоначальная) стоимость;

для транспортных средств:

идентификационный номер паспорта транспортного средства,

идентификационный номер транспортного средства (VIN),

государственный регистрационный знак,

номера кузова, шасси, двигателя,

основание правообладания (приобретения, создания);

для объектов иного имущества, не относящегося к недвижимым и
 движимым вещам:

наименование имущества,

инвентарный номер, дата создания, приобретения (ввода в эксплуатацию),

технические и (или) иные характеристики, необходимые для его
 идентификации в соответствии с требованиями действующих нормативных
 правовых актов,

балансовая (первоначальная) стоимость,

основание правообладания (приобретения, создания).

К обозначенным в абзаце первом настоящего пункта обращениям
 прикладываются копии документов, подтверждающих указанные в них
 сведения, в том числе документов, подтверждающих основания
 правообладания (приобретения, создания) объектов, технической
 документации (при наличии), инвентарных карт, паспортов транспортных
 средств, свидетельств о регистрации транспортных средств, морских и
 воздушных судов, подлежащих регистрации, а также иных документов,
 необходимых для идентификации объектов.

3.3. При наделении созданной муниципальной организации имуществом из
 состава муниципальной казны Светлоярского муниципального района
 Волгоградской области, предназначенным для осуществления деятельности,
 цели, предмет, виды которой определены уставом муниципальной организации,
 представление документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего
 раздела, не требуется.

3.4. Основаниями для подготовки постановления администрации района о
 прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления
 муниципальных организаций на муниципальное имущество являются:

обращение муниципальной организации о прекращении права
 хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное
 имущество с указанием индивидуализирующих сведений и приложением
 документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела;

утвержденный акт проверки, содержащий сведения о выявленных
 нарушениях (использование муниципального имущества не по назначению и
 (или) необеспечение сохранности муниципального имущества), в случае не
 устранения нарушений муниципальной организацией в месячный срок с даты
 доведения указанного акта проверки до муниципальной организации (если иной
 срок не установлен в акте проверки). При этом изъятие муниципального
 имущества не допускается в случаях, если в результате изъятия
 муниципального имущества муниципальная организация лишается
 возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой
 определены ее уставом;

вступившее в законную силу решение суда.

3.5. Примерные формы обращений муниципальной организации о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области приведены в Приложении к настоящему Порядку.

4. Порядок подготовки постановления администрации района

4.1. Администрация района осуществляет подготовку постановления о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество) в течение 30 дней со дня поступления соответствующего обращения, предусмотренного разделом 3 настоящего Порядка, или вступившего в законную силу решения суда, за исключением случая определения судебным актом иных сроков исполнения содержащихся в нем требований и случая, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.2. Администрация района отказывает в подготовке постановления о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество) при наличии следующих оснований:

несоответствие обращения муниципальной организации, структурного подразделения администрации района требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (отсутствие необходимых сведений и (или) непредставление предусмотренных указанным пунктом документов);

отсутствие ходатайства структурного подразделения администрации района, осуществляющего оперативное руководство муниципальной организацией, о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество), согласия муниципальной организации на принятие в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципального имущества (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка);

отказ одной из сторон (передающей, принимающей) в приеме или передаче муниципального имущества в случае перераспределения муниципального имущества между муниципальными организациями.

4.3. Отказ в подготовке постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество) оформляется администрацией района в виде письма в адрес заявителя с указанием основания для отказа в его подготовке.

5. Порядок осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

5.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными

предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется с целью установления фактического наличия, технического состояния и целевого использования этого имущества путем проведения его инвентаризации.

5.2. Проведение инвентаризации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и оформление результатов инвентаризации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для проведения инвентаризации имущества в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Персональный состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии утверждает руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии по согласованию с отраслевым отделом администрации района, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, в обязательном порядке включается представитель данного отдела.

Инвентаризация имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, но не ранее 01 октября отчетного года.

Сведения о фактическом наличии имущества записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации в трех экземплярах.

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

На имущество, переданное муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями в пользование другим лицам составляются отдельные описи с указанием документов, на основании которых имущество передано в пользование.

На имущество, не пригодное к эксплуатации и не подлежащее восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

Руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения должен создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки (обеспечить рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов, технически исправным весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой).

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

Результаты инвентаризации оформляются в установленном порядке и отражаются в годовой бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Инвентаризационные описи или акты инвентаризации направляются в администрацию для осуществления контроля за полнотой, достоверностью и своевременностью представления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за

ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к учету в реестре муниципального имущества.

5.3. Контроль за своевременностью проведения инвентаризации и оформлением результатов инвентаризации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляют отраслевые отделы администрации района, в ведении которых находятся эти муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

5.4. В случае выявления при проведении инвентаризации факта нецелевого использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, отраслевой отдел администрации района, в ведении которого находится это муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, принимает следующие меры:

1) направляет руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения предложение о передаче имущества в казну Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

2) направляет руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения предложение о расторжении договоров о передаче имущества в пользование, если имущество передано без согласия собственника, когда такое согласие необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо договор иным образом противоречит законодательству Российской Федерации, либо переданное имущество необходимо для ведения уставной деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, либо условия договора являются экономически неэффективными;

3) в случае отказа от расторжения муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением договоров или иных сделок, не соответствующих законодательству Российской Федерации, принимает меры к их расторжению в судебном порядке;

4) направляет в администрацию района предложение об изъятии у муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5) направляет руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения требование о возврате имущества из чужого незаконного владения;

6) направляет руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения предложение о привлечении работников, виновных в неэффективном или нецелевом использовании имущества, к ответственности, а при наличии вины руководителя принимает меры по привлечению его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку закрепления на
праве хозяйственного ведения
или оперативного управления
(прекращения права
хозяйственного ведения или
оперативного управления) на
муниципальное имущество
Светлоярского
муниципального района
Волгоградской области

Формы обращений муниципальной организации о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области

(на бланке муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения Светлоярского муниципального района Волгоградской области)

Главе Светлоярского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о закреплении на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)
муниципального имущества Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

Прошу закрепить на праве хозяйственного ведения (оперативного
управления)

за

_____ (полное наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения))

муниципальное имущество Светлоярского муниципального района
Волгоградской области согласно прилагаемому перечню
для (с целью)

_____ (обоснование необходимости закрепления имущества с учетом видов деятельности, определенных в уставе организации, цели закрепления имущества, характера предполагаемого использования имущества).

Приложение:

1. Перечень имущества, подлежащего закреплению (с указанием сведений, индивидуализирующих муниципальное имущество, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области).
2. Копии документов, подтверждающих основания правообладания (приобретения, создания) объектов, технической документации (при

наличии), инвентарных карт, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств, а также иных документов, необходимых для идентификации объектов.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

или

Главе Светлоярского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Прошу прекратить право хозяйственного ведения (оперативного управления)

_____ (полное наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения))

на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно прилагаемому перечню в связи (по причине) _____

Приложение:

1. Перечень имущества, на которое прекращается право (с указанием сведений, индивидуализирующих муниципальное имущество, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области).
2. Копии документов, подтверждающих основания для прекращения права, инвентарных карт, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств а также иных документов, необходимых для идентификации объектов.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.